

**Committee of the Whole Meeting
July 21, 2020**

A Committee of the Whole meeting will be held on **Tuesday, July 21, 2020, at 5:00 p.m. via Zoom meeting.**

Join from a PC, Mac, iPad, iPhone or Android device:

Please click this URL to join.

<https://us02web.zoom.us/j/83807115689?pwd=SFkvdHJkbmdUZnJdXpZNDI0akRkZz09>

Password: 5He5r4

Or join by phone:

Dial(for higher quality, dial a number based on your current location):

US: +1 312 626 6799 or +1 646 558 8656 or +1 301 715 8592 or +1 346 248 7799 or +1 669 900 9128 or +1 253 215 8782

Webinar ID: 838 0711 5689

Password: 835340

International numbers available: <https://us02web.zoom.us/j/kcPUYbnzaF>

AGENDA:

1. Consent Calendar
 - a. Approval of Minutes
 - b. Warrants (Attached)
 - c. Food Service Financials (None)
 - d. Financial Reports
 - Update from Mr. Kruse on Carry Forward figures
 - e. Communications
 - Message from Judy Venditti (mother of Julie)
 - f. Enrollment Update (None)
 - g. Personnel Items (Attached)
 - New Hires
 - Retirements/ Resignations/ Terminations
 - h. Acceptance of Donations/ Gifts (None)
 - i. School Field Trips (None)
2. Update on HGSE Fellow – placed on hold
3. 5DP Re-opening plan consultant Barbara Crock
4. Update on Generations Inc. – partnership on hold

5. Regular Meeting Agenda Items and Miscellaneous Items

Respectfully submitted,

Dianne K. Kelly, Ed.D
Superintendent of Schools

DK/rp

File: GBEBD

PUBLIC PARTICIPATION AT SCHOOL COMMITTEE MEETINGS

All regular and special meetings of the School Committee shall be open to the public. Executive sessions will be held only as prescribed by the Statutes of the Commonwealth of Massachusetts.

The Revere School Committee desires citizens of the District to attend its meetings so that they may become better acquainted with the operations and the programs of Revere Public Schools. In addition, the Committee would like the opportunity to hear the wishes and ideas of the Revere school community on matters within the scope of their authority. These matters include the budget for the Revere Public Schools, the performance of the Superintendent, and the educational goals and policies of the Revere Public Schools.

In order that all citizens who wish to be heard before the Committee have a chance and to ensure the ability of the Committee to conduct the District's business in an orderly manner, the following rules and procedures are adopted consistent with state and federal free speech laws:

1. At the start of each regularly scheduled School Committee meeting, individuals or group representatives who have signed up to speak will be invited to address the Committee during its 15-minute public comment period, which shall be known as Public Speak. Public Speak shall occur prior to discussion of Agenda items, unless the Chair determines that there is a good reason for rearranging the order at a public meeting that is unrelated to deterring participation in Public Speak.
2. All speakers are encouraged to present their remarks in a respectful manner.
3. Speakers must begin their remarks by stating their name, town or city of residence, and affiliation. All remarks will be addressed through the Chair of the meeting.

4. Public Speak shall concern items that are not on the School Committee's agenda, but which are within the scope of the School Committee's authority. Therefore, any comments involving staff members or students must concern the educational goals, policies, or budget of the Revere Public Schools, or the performance of the Superintendent.
5. Assuming that four (4) or fewer speakers sign up to engage in public comment, each speaker will be allowed three (3) minutes each to present their material. If five (5) or more speakers sign up to engage in public comment, then each speaker will be allowed two (2) minutes each to present their material. No more than six (6) speakers will be accommodated at any individual meeting.
6. Large groups addressing the same topic are encouraged to consolidate their remarks and/or select a spokesperson to comment at Public Speak.
7. Speakers may not assign their time to another speaker, and in general, extensions of time will not be permitted. However, speakers who require reasonable accommodations on the basis Revere Public Schools of a speech-related disability or who require language interpretation services may be allotted a total of five (5) minutes to present their material. Speakers must notify the School Committee by telephone or email at least 48 hours in advance of the meeting if they wish to request an extension of time for one of these reasons.
8. The Chair of the meeting may not interrupt speakers who have been recognized to speak, except that the Chair reserves the right to terminate speech which is not Constitutionally protected because it constitutes true threats, incitement to imminent lawless conduct, comments that were found by a court of law to be defamatory, and/ or sexually explicit comments made to appeal to prurient interests. Verbal comments will also be curtailed once they exceed the time limits outlined in paragraphs 5 and 7 of this policy and/ or to the extent they exceed the scope of the School Committee's authority.

Disclaimer: Public Speak is not a time for debate or response to comments by the School Committee. Comments made at Public Speak do not reflect the views or the positions of the School Committee. Because of constitutional free speech principles, the School Committee does not have the authority to prevent all speech that may be upsetting and/ or offensive at Public Speak.

SOURCE: MASC

Amended by Revere School Committee: March 2019

File: GBEBD

PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ ESCOLAR

Todas las reuniones regulares y especiales del Comité Escolar estarán abiertas al público. Las sesiones ejecutivas se llevarán a cabo solo según lo prescrito por los Estatutos de la Commonwealth de Massachusetts.

El Comité Escolar de Revere desea que los ciudadanos del Distrito asistan a sus reuniones para que puedan familiarizarse mejor con las operaciones y los programas de las Escuelas Públicas de Revere. Además, al Comité le gustaría tener la oportunidad de escuchar los deseos e ideas de la comunidad escolar de Revere sobre asuntos dentro del alcance de su autoridad. Estos asuntos incluyen el presupuesto para las Escuelas Públicas de Revere, el desempeño del Superintendente y las metas y políticas educativas de las Escuelas Públicas de Revere.

Para que todos los ciudadanos que deseen ser escuchados ante el Comité tengan la oportunidad y para garantizar la capacidad del Comité para llevar a cabo los negocios del Distrito de manera ordenada, se adoptan las siguientes reglas y procedimientos de conformidad con las leyes estatales y federales de libertad de expresión:

1. Al comienzo de cada reunión del Comité Escolar regularmente programada, se invitará a las personas o representantes de grupos que se hayan inscrito para hablar en el Comité durante su período de comentarios públicos de 15 minutos, que se conocerá como Public Speak. Hablar en público se llevará a cabo antes de la discusión de los temas de la Agenda, a menos que el Presidente determine que hay una buena razón para reorganizar la orden en una reunión pública que no esté relacionada con disuadir la participación en Public Speak.
2. Se alienta a todos los oradores a presentar sus comentarios de manera respetuosa.
3. Los oradores deben comenzar sus comentarios indicando su nombre, pueblo o ciudad de residencia y afiliación. Todos los comentarios serán tratados a través del Presidente de la reunión.
4. Public Speak se referirá a temas que no están en la agenda del Comité Escolar, pero que están dentro del alcance de la autoridad del Comité Escolar. Por lo tanto, cualquier comentario que involucre a miembros del personal o estudiantes debe referirse a las metas educativas, políticas o presupuesto de las Escuelas Públicas de Revere, o el desempeño del Superintendente.
5. Suponiendo que cuatro (4) o menos oradores se inscriban para participar en comentarios públicos, a cada orador se le permitirán tres (3) minutos para presentar su material. Si cinco (5) o más oradores se registran para participar en comentarios públicos, entonces cada orador tendrá dos (2) minutos para presentar su material. No se alojarán más de seis (6) oradores en una reunión individual.
6. Se alienta a los grupos grandes que abordan el mismo tema a consolidar sus comentarios y / o seleccionar un portavoz para comentar en Public Speak.

7. Los oradores no pueden asignar su tiempo a otro orador y, en general, no se permitirán extensiones de tiempo. Sin embargo, a los oradores que requieran adaptaciones razonables sobre la base de las Escuelas Públicas de Revere de una discapacidad relacionada con el habla o que requieran servicios de interpretación del idioma se les puede asignar un total de cinco (5) minutos para presentar su material. Los oradores deben notificar al Comité Escolar por teléfono o correo electrónico al menos 48 horas antes de la reunión si desean solicitar una extensión de tiempo por alguna de estas razones..
8. El Presidente de la reunión no puede interrumpir a los oradores que han sido reconocidos para hablar, excepto que el Presidente se reserva el derecho de terminar el discurso que no está constitucionalmente protegido porque constituye amenazas verdaderas, incitación a una conducta ilegal inminente, comentarios que fueron encontrados por un tribunal de justicia para ser difamatorio, y/o comentarios sexualmente explícitos hechos para apelar a intereses pruriginosos. Los comentarios verbales también se reducirán una vez que excedan los límites de tiempo descritos en los párrafos 5 y 7 de esta política y / o en la medida en que excedan el alcance de la autoridad del Comité Escolar.

Descargo de responsabilidad: Public Speak no es un momento de debate o respuesta a los comentarios del Comité Escolar. Los comentarios hechos en Public Speak no reflejan los puntos de vista o las posiciones del Comité Escolar. Debido a los principios constitucionales de la libertad de expresión, el Comité Escolar no tiene la autoridad para evitar todo discurso que pueda ser molesto u ofensivo en Public Speak.

FUENTE: MASC

Enmendado por el Comité Escolar Revere: Marzo 2019

Arquivo: GBEBD

PARTICIPAÇÃO PÚBLICA NAS REUNIÕES DO COMITÊ ESCOLAR

Todas as reuniões regulares e especiais do Comitê Escolar devem ser abertas ao público. As sessões executivas serão realizadas apenas conforme prescrito pelos Estatutos da Comunidade de Massachusetts.

O Comitê Escolar de Revere deseja que os cidadãos do Distrito participem de suas reuniões para que possam se familiarizar melhor com as operações e os programas das Escolas Públicas de Revere. Além disso, o Comitê gostaria da oportunidade de ouvir os desejos e idéias da comunidade escolar de Revere sobre assuntos dentro do escopo de sua autoridade. Esses assuntos incluem o orçamento para as Escolas Públicas de Revere, o desempenho do Superintendente e as metas e políticas educacionais das Escolas Públicas de Revere.

Para que todos os cidadãos que desejam ser ouvidos perante o Comitê tenham a chance e garantam a capacidade do Comitê de conduzir os negócios do Distrito de maneira ordenada, as seguintes regras e procedimentos são adotados de acordo com as leis estaduais e federais de liberdade de expressão:

9. No início de cada reunião do Comitê Escolar agendada regularmente, indivíduos ou representantes de grupos que se inscreveram para falar serão convidados a se dirigir ao

Comitê durante seu período de comentários públicos de 15 minutos, que será conhecido como Discurso Público. O Discurso Público ocorrerá antes da discussão dos itens da Agenda, a menos que o Presidente determine que há um bom motivo para reorganizar o pedido em uma reunião pública que não esteja relacionada à dissuasão da participação no Discurso Público.

10. Todos os palestrantes são incentivados a apresentar suas observações de maneira respeitosa.

11. Os oradores devem começar suas observações, declarando seu nome, cidade ou local de residência e afiliação. Todas as observações serão tratadas através do Presidente da reunião.

12. O Discurso Público deve dizer respeito a itens que não estão na agenda do Comitê Escolar, mas que estão dentro do escopo da autoridade do Comitê Escolar. Portanto, quaisquer comentários envolvendo funcionários ou alunos devem dizer respeito às metas, políticas ou orçamento educacional das Escolas Públicas de Revere ou ao desempenho do Superintendente.

13. Supondo que quatro (4) ou menos oradores se inscrevam para participar de discursos públicos, cada orador terá três (3) minutos para apresentar seu material. Se cinco (5) ou mais oradores se inscreverem para participar de discursos públicos, cada palestrante terá dois (2) minutos para apresentar seu material. Não mais que seis (6) oradores serão acomodados em cada reunião.

14. Grupos grandes que abordam o mesmo tópico são incentivados a consolidar suas observações e/ou selecionar um porta-voz para comentar em Discurso Público.

15. Os oradores não podem atribuir seu tempo a outro orador e, em geral, extensões de tempo não serão permitidas. No entanto, os oradores que precisam de acomodações razoáveis com base nas Escolas Públicas de Revere de uma deficiência relacionada à fala ou que necessitam de serviços de interpretação de idiomas podem receber um total de cinco (5) minutos para apresentar seu material. Os oradores devem notificar o Comitê Escolar por telefone ou e-mail, pelo menos 48 horas antes da reunião, se desejarem solicitar um prolongamento do tempo por um desses motivos.

16. O Presidente da reunião não pode interromper os oradores que tenham sido reconhecidos para falar, exceto que o Presidente se reserva o direito de encerrar um discurso que não seja Constitucionalmente protegido porque constitui ameaças verdadeiras, incitação a conduta iminente sem lei, comentários encontrados por um tribunal seja difamatório e/ou comentários sexualmente explícitos feitos para apelar a interesses prurientes. Os comentários verbais também serão reduzidos quando excederem os prazos descritos nos parágrafos 5 e 7 desta política e/ou na medida em que excedam o escopo da autoridade do Comitê Escolar.

Isenção de responsabilidade: o Discurso Público não é um momento de debate ou resposta a comentários do Comitê Escolar. Os comentários feitos no Discurso Público não refletem as opiniões nem as posições do Comitê Escolar. Por causa dos princípios constitucionais de liberdade de expressão, o Comitê Escolar não tem autoridade para impedir todo discurso que possa ser perturbador e/ou ofensivo no Discurso Público.

FONTE: MASC

Alterado pelo Comitê Escolar de Revere: Março 2019

المشاركة العامة في اجتماعات اللجنة المدرسية

تكون جميع الاجتماعات العادية والخاصة للجنة المدرسة مفتوحة للجمهور. يجب أن تكون جميع الاجتماعات الخاصة العامة التي تعقدها اللجنة المدرسية مفتوحة للجمهور. الجلسات التنفيذية تعقد وتجرى فقط على النحو الذي يحدده نظام الكومنولث لماساتشوستس.

واللجنة المدرسية لريفيير ترغب في أن مواطنين المنطقة يحضرون اجتماعاتها بحيث يمكن أن يتعرفوا بشكل أفضل على عمليات وبرامج المدارس العامة لريفيير. بالإضافة إلى ذلك، تود اللجنة أن تكون لها فرصة للاستماع إلى رغبات وأفكار المجتمع المدرسي لريفيير بشأن المسائل الواقعة في نطاق سلطتهم. تشمل هذه الأمور ميزانية المدارس العامة لريفيير، وأداء المشرفة العامة على المدارس، والاهداف والسياسات التعليمية لمدارس ريفير العامة.

من أجل إتاحة الفرصة لجميع المواطنين الذين يرغبون في الاستماع إليهم أمام اللجنة ولضمان قدرة اللجنة على إدارة أعمال المنطقة التعليمية بطريقة منظمة، يتم اعتماد القواعد و الإجراءات التالية بما يتفق مع قوانين الولايات وحرية التعبير الفيدرالية:

1. في بداية كل إجتماع للجنة المدرسية المنتظم، سيتم دعوة الأفراد أو ممثلي المجموعات الذين سجلوا للتحدث أمام اللجنة خلال فترة التعليق العام التي تستغرق 15 دقيقة، والتي ستعرف باسم المناقشة العامة. المناقشة العامة البد أن تحدث قبل مناقشة بنود جدول الأعمال (الأجندة)، ما لم يقرر الرئيس أن هناك سبباً جيداً لإعادة ترتيب الجدولة خلال الجلسة العامة التي لا عالقة لها بالجلسة العامة.

2. نشجع جميع المتحدثين على تقديم ملاحظاتهم بطريقة محترمة

3. يجب على المتحدثين أن يبدأوا ملاحظاتهم عن طريق ذكر أسمائهم أو بلدتهم أو مدينة إقامتهم وإنتمائهم. وستعالج جميع الملاحظات من خلال رئيس الاجتماع.

4. يجب أن يتعلق الخطاب بالعناصر التي ليست على جدول أعمال لجنة المدرسة ، ولكنها تقع ضمن نطاق سلطة لجنة المدرسة. لذلك يجب أن تتعلق أي تعليقات تشمل أعضاء هيئة التدريس أو الطالب ب الأهداف التعليمية أو السياسات أو الميزانية للمدارس العامة لريفيير أو أداء المشرف.

5. بافتراض أن أربعة (4) أو أقل من المتحدثين قاموا بالتسجيل للمشاركة في التعليق العام ، سيتم السماح لكل متحدث بثالث (3) دقائق لتقديم كل مادة. إذا اشترك خمسة (5) أو أكثر من المتحدثين للمشاركة في التعليق العام ، فسيتم السماح لكل متحدث لمدة دقيقتين (2) لتقديم المواد الخاصة بهم. لن يتم استيعاب أكثر من ستة (6) متحدثين في أي اجتماع فردي.

6. يتم تشجيع المجموعات الكبيرة التي تتناول نفس الموضوع على دمج ملاحظاتهم و / أو اختيار متحدث للتعليق في الجلسة العامة.

7. لا يجوز للمتحدثين تخصيص وقتهم لمحدث آخر ، وبشكل عام ، لن يُسمح بتمديد الوقت .ومع ذلك ، يمكن تخصيص المتحدثين الذين يحتاجون إلى تسهيلات معقولة على أساس المدارس العامة لريفيير مرتبطة بالإعاقة، بالكالم أو الذين يحتاجون إلى خدمات ترجمة لغوية ما مجموعه خمس (5) دقائق لتقديم موادهم .يجب على المتحدثين إبلاغ لجنة المدرسة عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني قبل 48 ساعة على الأقل قبل الاجتماع إذا كانوا يرغبون في طلب تمديد الوقت لأحد هذه الأسباب.

8. لا يجوز لرئيس الاجتماع مقاطعة المتحدثين الذين تم الاعتراف بهم للتحدث ، باستثناء أن الرئيس يحتفظ بالحق في إنهاء الكالم غير المحمي دستورياً لأنه يشكل تهديدات حقيقية، والتحريض على السلوك الوشيك غير القانوني، والتعليقات التي وجدت المحكمة من القانون أن يكون تشهيراً ، و/ أو التعليقات الجنسية الصريحة التي يتم تقديمها استثناء المصالح الحالية . سيتم أيضاً تقليص التعليقات الشفوية بمجرد تجاوزها للحد الزمني المحدد في الفقرتين 5 و 7 من هذه السياسة و الجلسة العامة آراء أو إلى المدى الذي تتجاوز فيه نطاق سلطة لجنة المدرسة. إخلاء المسؤولية: الخطاب العام ليس وقتاً للمناقشة أو الرد على تعليقات لجنة المدرسة .إن تعكس التعليقات التي يتم الأدلاء بها في خالء المسؤولية: الخطاب المبادئ الدستورية لحرية التعبير، ليس لدى لجنة المدرسة السلطة لمنع كل خطاب الذي قد يكون مزعجاً و / أو مسيئاً في الخطاب مواقف لجنة المدرسة خلال الجلسة العامة.

المصدر: MASC

تم تعديله من قبل اللجنة المدرسية مارس لريفيير: مارس 2019